

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

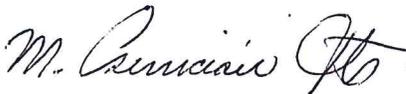
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 428-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero del 2,018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 0000007

ACTIVIDADES REALIZADAS:

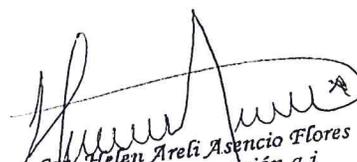
- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado;
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado;
- d) Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado;
- e) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a los promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;
- g) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas;
- h) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- i) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
- j) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera;

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Recepción de la Planificación mensual de los centros permanentes por municipio;
- b) Conocimiento de las actividades deportivas, recreativas y valores a realizar en los centros permanentes y conocimiento de los procesos administrativos de acuerdo a los nuevos formatos y de cómo elaborar el informe de planificación y actividades realizadas a los promotores municipales.
- c) Entrega de actualización de datos personales, boleto de ornato y registro nacional de agresores sexuales recursos humanos.
- d) Verificar el cumplimiento de objetivos y avance de actividades que los promotores deportivos municipales se encuentran realizando actividades diarias en los centros deportivos y horarios estipulados en la planificación mensual municipal.
- e) Planificación, mensual, informes técnicos de actividades realizadas, programación de eventos, proceso para solicitar infraestructura de acuerdo al mapeo realizado y realización de monitoreo.
- f) Proceso de evaluación del desempeño correspondiente al periodo del julio a diciembre de 2017 realizado a los promotores deportivos municipales.
- g) Implementación de mini-atletismo (runners) con los grupos de niñez, juventud, mujer y adulto mayor en los municipios que cuentan con promotor municipal.
- h) Elaboración de una investigación acerca de actividad física, valores, juegos recreativos, descripción de cada una con sus respectivos ejemplos.
- i) Entrega de prototipos para la elaboración de la cancha municipal de futbol en el municipio de San Lucas Tolimán, al arquitecto de infraestructura.
- j) Entrega de los Diplomas de servicio cívico a los 11 servidores cívicos quienes prestaron su servicio en el proyecto, jóvenes en acción por un país en movimiento.
- k) Atención y solución a las diferentes necesidades presentadas por cada promotor municipal.


Martha Aracely Asunción Jacinto

Vo. Bo.


Srta. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación